Общество с ограниченной ответственностью
«АВЕ»
ИНН 9723273736 ОГРН 1267700169274

.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО "АВЕ"

Подписан: ООО "АВЕ"
DN: ИНН ЮЛ=9723273736, СНИЛС=14943260068, ОГРН=1267700169274, ИНН=711107780791, C=RU, S=77 Москва, L="Москва. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО ВН.ТЕР.Г.", STREET="ЛЮБЛИНСКАЯ УЛ., Д. 78, К. 2, КВ. 1110", O="ООО ""АВЕ""", CN="ООО ""АВЕ""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=АННА СЕРГЕЕВНА, SN=БУДЫЛИНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-14 20:12:27
Foxit Reader Версия: 9.7.0

_____А.С. Будылина
«___» СЕНТЯБРЯ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ООО «АВЕ»

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «АВЕ» (далее – Школа, ООО «АВЕ») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

6) Устав ООО «АВЕ»;

7) Иные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Школы.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «АВЕ».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сайт – веб-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу https://авекомплекснаябезопасность.рф/ Сайт под указанным доменным именем находится под управлением и администрированием Школы на законных основаниях.

Платформа CoreApp - платформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения обучения CoreApp, которая обеспечивает:

− размещение онлайн-курсов (программ дополнительного профессионального образования), освоение которых осуществляется обучающимися путем использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

− организацию проведения образовательного процесса: расписание занятий, проведение онлайн занятий с обеспечением доступа на занятия преподавателя и обучающихся в режиме онлайн, обеспечение размещение видеоуроков (онлайн-уроков) для самостоятельного просмотра обучающимися и преподавателями;

− организацию системы доступа с применением идентификационных данных по логину и паролю, автоматизация рассылок с приглашением на занятия;

− создание чата и форума для взаимодействия обучающихся и преподавателей;

− выполнение компьютерных тестов (промежуточная и итоговая аттестация) и автоматизацию их проверки;

− предоставляет возможность сохранить письменные работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны со стороны педагогических работников;

− обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

− обеспечивает ведение журналов посещений обучающихся учебных занятий в электронном виде.

− фиксацию хода образовательного процесса (текущий контроль успеваемости, посещаемость занятий).

− фиксацию результатов промежуточной аттестации.

− фиксацию результатов итоговой аттестации.

− обеспечивает идентификацию личности обучающихся через учетные данные.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Школы.

3. Прием на обучение

3.1. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан. Прием ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года согласно плану обучения по программам.

3.3. На Сайте размещается информация в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Для зачисления на программу поступающий:

− заполняет на сайте заявку с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество, электронная почта, телефон, страна и город проживания;

− поступающий принимает условия договора об образовании на обучение по программе дополнительного образования, размещенного на сайте в форме оферты;

− поступающий осуществляет оплату за обучение согласно условиям договора через платежную систему на сайте.

3.5. После присоединения обучающегося к договору оферты, заполнения заявления (анкеты), представления документов об образовании, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения и оплаты за обучение Школой издается приказ о зачислении поступающего на дополнительную образовательную профессиональную программу.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Доступ к Платформе CoreApp для проведения обучения получают только зарегистрированные пользователи. Доступ осуществляется по логину и паролю. Пароль и логин предоставляется обучающимся после зачисления на программу.

4.2. Регистрацию обучающихся на Платформе CoreApp, а также выдачу логина и пароля осуществляется Школой после зачисления на дополнительную профессиональную образовательную программу.

4.3. Каждому обучающемуся и работнику, либо лицу, привлеченному для обеспечения организации образовательного процесса по гражданско-правовому договору присваивается индивидуальная учетная запись (индивидуальный логин и пароль), который направляется им на электронную почту, указанную при регистрации на сайте в «стартовом» письме.

4.4. Обучающие, работники и иные лица, получившие учетные данные для авторизованного доступа на платформу CoreApp, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам и несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации, в частности – использования другого логина и пароля для входа на платформу CoreApp и осуществление различных операций от имени других обучающихся и сотрудников. В случае утраты/дискредитации регистрационных данных или их раскрытия учетная запись выдается повторно.

4.5. Доступ на Платформу CoreApp осуществляется обучающимися через Сайт путем введения индивидуального логина и пароля на странице входа.

4.6. Доступ участников образовательного процесса к образовательной платформе CoreApp обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени проведения профилактических работ и образовательных ресурсов, доступных на территории Школы в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями.

4.7. На Платформе CoreApp размещается информация о расписании занятий (даты открытия доступа к онлайн-урокам, либо даты проведения вебинаров) с указанием даты, времени, продолжительности и темы занятия.

4.8. Обучение на платформе осуществляется путем просмотра видеозаписей (онлайн занятий), либо в режиме участия в вебинарах, текущего контроля, выполнения промежуточной и итоговой аттестации онлайн на платформе CoreApp.

4.9. На платформе размещаются видеозаписи лекций и практических занятий, презентации, текстовые файлы, аудио и видеофайлы, методические материалы, тесты по образовательной программе.

4.10. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» организовано как через платформу CoreApp, в которой осуществляется агрегация доступа ко всем необходимым информационным и электронным образовательным ресурсам, средствам общения, контроля и «обратной связи», так и посредством взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

5. **Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации**

5.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, Положением о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется через платформу, позволяющую осуществлять автоматизированный текущий контроль за прохождением обучения, а также промежуточную аттестацию в форме компьютерного тестирования, либо в иной форме, предусмотренной программой.

5.3. Идентификация личности обучающегося при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании

идентификационных данных учетной записи обучающегося через обучающую платформу CoreApp.

Текущий контроль осуществляется через Платформу, путем дистанционного взаимодействия в следующих формах:

− автоматический контроль посещаемости в системе, а также контроль прохождения дисциплин (модулей) программы;

− через обсуждение изучаемых вопросов в форуме (чате) во время дискуссий, семинаров и т.п. в режиме реального времени (онлайн);

− компьютерные онлайн тесты, разработанные преподавателем с автоматической проверкой;

− задания на практическое выполнение в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;

− выполнение практических заданий (проверка преподавателем, рецензия преподавателя на ответ).

5.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в рабочих учебных программах.

5.5. Учет результатов текущего контроля ведется в журналах учета посещаемости и успеваемости, которые ведутся и сохраняются на платформе.

5.6. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП (дисциплины, модуля).

5.7. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей ДПП: зачет, экзамен.

5.8. Промежуточная аттестация осуществляется через систему дистанционного обучения.

5.9. Зачет может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн), в форме тестов (с автоматической проверкой или проверкой преподавателем), защиты творческой работы/проекта/портфолио в режиме реального времени (онлайн), выполнения практического задания (онлайн) и др.

5.10. Экзамен может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн), в форме тестов (с автоматической проверкой или проверкой преподавателем).

5.11. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом ДПП.

5.12. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования.

5.13. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей ДПП.

5.14. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено» «не зачтено»; на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

5.15. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость промежуточной аттестации, которая хранится на платформе.

6. Проведение итоговой аттестации

6.1. Проведение итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, Положением о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации дополнительных профессиональных

образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Для проведения итоговой аттестации приказом формируется аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации.

6.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) (с использованием системы дистанционного обучения).

Идентификация личности обучающегося при проведении итоговой аттестации в режиме компьютерного тестирования, либо в режиме обмена файлами в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) осуществляется через платформу на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося.

6.4. При проведении итоговой аттестации в режиме компьютерного тестирования проверка знаний обучающегося осуществляется в автоматическом режиме. Ответ на задание дается путем выбора одного правильного ответа при помощи проставления знака выбора в программе. Результаты тестирования сохраняются на платформе.

6.5. Тестирование проводится в режиме онлайн, доступ к тесту открывается на платформе у каждого обучающегося. На платформе устанавливается ограничение по времени проведения тестирования. После окончания установленного времени доступ к тесту прекращается. Подсчет правильных и неправильных ответов на вопросы осуществляется в автоматическом режиме с использованием программных средств.

6.6. На основании сведений о результатах тестирования членами экзаменационной комиссии проставляются оценки, заносятся в протокол аттестационной комиссии, который подписывается членами аттестационной комиссии и хранится на бумажных носителях.

6.7. Сведения об итогах тестирования сообщаются обучающимся сразу после прохождения тестирования в программе, либо направляются по электронной почте.

6.8. При неудовлетворительной оценке по результатам тестирования обучающийся вправе пройти повторно (пересдать) итоговую аттестацию в дату, определенную Школой.

6.9. При успешном освоении образовательной программы и прохождением итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии, оформленного в виде протокола, в связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации, издается приказ об отчислении обучающегося с программы дополнительного профессионального образования в связи с завершением обучения по программе и выдаче слушателю документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации /диплом о профессиональной переподготовке.

6.10. Лицу, которое не прошло итоговой аттестации выдается справка об обучении.

7. Оформление документов о квалификации

7.1. В Школе оформляются следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации:

-удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов; -диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов.

7.2. Формы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании должны соответствовать установленному образцу.

7.3. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организацией.

7.4. После выдачи документа об образовании Школа заполняет сведения о выданном документе о квалификации в ФИС ФРДО.