ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВЕ»
ОГРН 1267700169274 ИНН 9723273736

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №1
От 09.11.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "АВЕ" _____ Будылина А.С.
«09» ноября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения: заочная с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость: 16 часов
Срок обучения: 5 недель

г. Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 3

1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы. 3

1.2. Цель и планируемые результаты обучения 4

1.4. Категория слушателей 5

1.5. Форма обучения 5

1.6. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы. 6

1.7. Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации. 6

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7

2.1. Учебный план. 7

2.2. Календарный учебный график 8

2.3. Рабочая программа. 9

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 28

3.1. Формы аттестации. 28

3.2. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации. 28

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 37

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению. 37

4.2. Информационно-методическое обеспечение обучения. 39

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации. 39

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы.

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации по теме «Лицензирование медицинской деятельности» составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последующей редакции Федеральных законов);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утверждённый Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 27.03.2018), в отношении должности «Юрисконсульт».

Настоящая образовательная программа самостоятельно разработана и утверждена организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты обучения.

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Связь программы с Единым квалификационным справочником должностей руководителей представлена должностными обязанностями в соответствии с должностью специалиста..

Связь образовательной программы с Единым квалификационным справочником

Должность	Должностные обязанности (ДО)
Юрисконсульт	ДО1. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера ДО2. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям, принимает меры по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

ПК 1. Способность разрабатывать и оформлять документы правового характера, необходимые для лицензирования медицинской деятельности, а также оказывать правовую помощь в процессе получения лицензии.

По окончании обучения слушатель будет знать:

– законодательство, регулирующее лицензирование медицинской деятельности;

– требования к оформлению документов для получения медицинской лицензии;

– порядок взаимодействия с контролирующими органами (Роспотребнадзор, Росздравнадзор);

– методы правовой поддержки лицензируемой медицинской деятельности.

По окончании обучения слушатель будет уметь:

– анализировать деятельность предприятия на предмет соответствия лицензионным требованиям;

– разрабатывать документы правового характера для получения медицинской лицензии;

– взаимодействовать с контролирующими органами;

– оказывать методическую поддержку и правовую помощь в процессе подготовки и оформления документов для получения медицинской лицензии.

1.4. Категория слушателей.

К освоению дополнительной профессионально программы – программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целевая аудитория, для которой предназначена настоящая образовательная программа: юрисконсульты.

1.5. Форма обучения.

Реализация образовательной программы осуществляется в исключительно дистанционной форме обучения.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) «CoreApp».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы.

Срок освоения образовательной программы слушателями (трудоемкость) составляет 16 академических (учебных) часов.

1.7. Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации.

Для всех видов образовательной (учебной) деятельности академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной учебной нагрузки слушателей, включающей в себя все виды образовательной деятельности, в часах регламентируется календарным учебным графиком и расписанием организации образовательной деятельности слушателей по данной образовательной программе. Объем учебной нагрузки в учебный день – не более 6 часов.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме тестирования.

По итогам прохождения итоговой аттестации слушателям выставляется оценка: зачтено / не зачтено.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию на оценку «зачтено», выдаются документы о квалификации: удостоверения о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из профессиональной образовательной организации, выдаются справки об обучении или о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план.

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы	Виды учебной нагрузки (в часах)			
		теория (теоретический материал)	практика	Форма контроля	ВСЕГО ЧАСОВ
1	Модуль 1. Требования к помещению для медицинской лицензии: СанПиН, зонирование и оборудование	2	1	**текущий**	**3**
2	Модуль 2. Организационно-правовые основы лицензирования: выбор формы, документы и взаимодействие с Роспотребнадзором	2	1	**текущий**	**3**
3	Модуль 3. Санитарная экспертиза: заявление в СЭС, лабораторные исследования и подготовка к проверке	2	1	**текущий**	**3**
4	Модуль 4. Получение медицинской лицензии через Госуслуги: реестры, помещение и персонал	2	1	**текущий**	**3**
5	Модуль 5. Получение медицинской лицензии: реестры, Госуслуги, требования к персоналу, помещению и оборудованию	2	1	**текущий**	**3**
Итоговая аттестация в форме тестирования		**-**	5	**1**	
Всего		**10**	**5**	**16**	

2.2. Календарный учебный график.

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы	Порядковые номера учебных недель и учебная нагрузка слушателей (в часах)						Всего часов
		Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Итог. аттест.	
1	Модуль 1. Требования к помещению для медицинской лицензии: СанПиН, зонирование и оборудование	3						**3**
2	Модуль 2. Организационно-правовые основы лицензирования: выбор формы, документы и взаимодействие с Роспотребнадзором		3					**3**
3	Модуль 3. Санитарная экспертиза: заявление в СЭС, лабораторные исследования и подготовка к проверке			3				**3**
4	Модуль 4. Получение медицинской лицензии через Госуслуги: реестры, помещение и персонал				3			**3**
5	Модуль 5. Получение медицинской лицензии: реестры, Госуслуги, требования к персоналу, помещению и оборудованию					3		**3**
Итоговая аттестация в форме тестирования							1	**1**
Всего часов в неделю		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	1	**16**

2.3. Рабочая программа.

Наименование темы	Объем (в часах)	Теория	Практика	Форма предоставления материала занятий
Модуль 1. Требования к помещению для медицинской лицензии: СанПиН, зонирование и оборудование	**3**	Требования СанПиН 2.1.3678-20 к косметологическому кабинету: площадь, отделка, вентиляция.Зонирование помещения: рабочая зона, зона ожидания, санузел, стерилизационная. Перечень обязательного медицинского оборудования и изделий медицинского назначения. Лабораторные протоколы производственного контроля: виды, порядок получения, сроки. Маркировка, хранение расходных материалов, дезинфектантов и инструментов. Требования к освещённости, микроклимату, водоснабжению и канализации. Порядок прохождения	Ситуационная задача 1: Подготовка косметологического кабинета к проверке СанПиН Вы арендовали помещение под косметологический кабинет и планируете получить медицинскую лицензию. Необходимо привести помещение в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3678-20. Условия задачи: Помещение площадью 25 кв. м, совмещает рабочую зону и зону ожидания.Имеется раковина, но отсутствует отдельный санузел. Вентиляция естественная,	Материалы для занятий представлены в текстовом и видео формате (теоретический материал).

		производственного контроля. Подготовка помещения к санитарной экспертизе: чек-лист. Типичные нарушения по СанПиН и способы их устранения. Документальное сопровождение: журналы, договоры на вывоз отходов, дезинфекцию. Оборудование стерилизационной зоны: автоклав, УФ-камеры, упаковочный аппарат. Требования к хранению и утилизации медицинских отходов класса Б. Пошаговый алгоритм приведения помещения в соответствие с требованиями лицензирования.	кондиционер не установлен. Вопросы: Соответствует ли площадь кабинета требованиям СанПиН для косметологии? Какие изменения необходимо внести в планировку для получения лицензии? Какие документы подтверждают соответствие помещения санитарным нормам? Каков порядок устранения нарушений до проведения санитарной экспертизы? Ситуационная задача 2: Несоответствие помещения требованиям по зонированию Ваш косметологический кабинет прошёл первичный осмотр, однако проверяющий выявил нарушение: стерилизационная зона не	

			отделена от рабочей. Условия задачи: Помещение 40 кв. м, одна рабочая комната без перегородок. Автоклав и УФ-камера находятся в рабочей зоне у стены. Вопросы: Как правильно организовать стерилизационную зону в существующем помещении? Допускается ли использование перегородок вместо отдельной комнаты? Какие документы необходимо переоформить после изменения планировки? В какие сроки необходимо устранить нарушение после получения предписания? Ситуационная задача 3: Выбор и оформление оборудования для стерилизационной зоны Вы оснащаете новый	

			косметологический кабинет и выбираете оборудование для стерилизации. Условия задачи: Планируется проведение инъекционных процедур и работа с кровью. Бюджет ограничен — рассматривается аренда автоклава. Вопросы: Какое оборудование обязательно для стерилизационной зоны при инъекционных процедурах? Допускается ли аренда стерилизационного оборудования при получении лицензии? Какие документы должны быть на оборудование для предъявления при проверке? Как правильно вести журнал стерилизации?	
Модуль 2. Организационно-правовые основы	**6**	Разница между ИП и ООО при получении медицинской	Ситуационная задача 1: Выбор организационной формы для	Материалы для занятий представлены в

лицензирования: выбор формы, документы и взаимодействие с Роспотребнадзором		лицензии: ответственность, налоги, ограничения. Квалификационные требования к руководителю медицинской организации и персоналу. Порядок получения лабораторных протоколов: варианты аккредитованных лабораторий, сроки, стоимость. Полный перечень документов: договор аренды, протоколы, договоры на обслуживание, сведения об оборудовании. Правила оформления и подачи документов: требования к копиям, нотариальное заверение, электронная подача. Взаимодействие с Роспотребнадзором: уведомления, запросы, сроки рассмотрения. Работа с подрядчиками: договоры на техобслуживание оборудования, дезинфекцию,	косметологического кабинета Вы планируете открыть косметологический кабинет и получить медицинскую лицензию. Необходимо выбрать форму регистрации бизнеса. Условия задачи: Вы — физическое лицо, работающее косметологом по найму последние 5 лет. Планируется арендовать помещение и нанять одного ассистента. Клиника соответствует всем санитарным и противопожарным нормам. Вопросы: Какую форму — ИП или ООО — выбрать для медицинской деятельности? Какие квалификационные документы необходимы руководителю? Каковы налоговые режимы,	текстовом и видео формате (теоретический материал).

		стирку, вывоз отходов. Порядок получения санитарно-эпидемиологического заключения. Ценообразование консультационных услуг по лицензированию: рекомендации и рыночные ориентиры. Типичные ошибки при сборе документов и шаблоны для их устранения. Предупреждение рисков: что проверяет инспектор и как к этому подготовиться.	доступные ИП и ООО при медицинской деятельности? Каковы риски и ограничения каждой формы при лицензировании? Ситуационная задача 2: Сбор документов для подачи заявки в Роспотребнадзор Вы зарегистрировали ООО и арендовали помещение. Необходимо собрать документы для подачи заявки. Условия задачи: Договор аренды оформлен на 11 месяцев с правом пролонгации. Часть оборудования приобретена, часть — в лизинге. Лабораторные протоколы ещё не получены. Вопросы: Принимается ли договор аренды на 11 месяцев для получения медицинской лицензии? В какой форме должны быть	

			представлены документы на оборудование? Каков срок действия лабораторных протоколов производственного контроля? Что грозит за подачу неполного пакета документов? Ситуационная задача 3: Прекращение действия лицензии на медицинскую деятельность Роспотребнадзор вернул документы: отсутствует договор на техобслуживание оборудования. Условия задачи: Оборудование находится на гарантийном обслуживании у производителя. Подходящей сервисной организации в регионе нет. Вопросы: Является ли гарантийный талон заменой договора на техобслуживание ?	

			Как оформить договор с иногородней сервисной организацией? В какой срок необходимо представить исправленные документы? Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о лицензировании медицинской деятельности?	
Модуль 3. Санитарная экспертиза: заявление в СЭС, лабораторные исследования и подготовка к проверкеСанитарная экспертиза: заявление в СЭС, лабораторные исследования и подготовка к проверке	**3**	Заполнение заявления на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы. Оформление договора и доверенности для подачи заявки в СЭС. Правила оформления и подачи документов: требования к копиям, нотариальное заверение, электронная подача. Виды лабораторных исследований: смывы, воздух, вода, освещённость. Нормативы и допустимые	Ситуационная задача 1: Заполнение заявления в СЭС на санитарную экспертизу Вы подаёте заявление в СЭС для прохождения санитарной экспертизы косметологического кабинета. Условия задачи: Кабинет расположен на первом этаже жилого дома. Объект ранее использовался как административный офис. Собственник помещения — физическое лицо.	Материалы для занятий представлены в текстовом и видео формате (теоретический материал).

		показатели: что считается нарушением.	Вопросы: Какие документы необходимы для получения лицензии на образовательную деятельность? Нужно ли нотариально заверять договор аренды для приложения к заявлению? Каков срок рассмотрения заявления и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения? Каковы риски и ограничения каждой формы при лицензировании? Ситуационная задача 2: Несоответствие лабораторных показателей нормам По итогам лабораторных исследований выявлено превышение норм освещённости на рабочем месте. Условия задачи: Измерения проводились в пасмурный день	

			при искусственном освещении. Осветительные приборы установлены в соответствии с проектом. Нормы освещённости для косметологических кабинетов — 500 лк. Вопросы: Могут ли результаты замеров зависеть от погодных условий? В какой форме должны быть представлены документы на оборудование? Каков срок действия лабораторных протоколов производственного контроля? Нужно ли повторно подавать заявление в СЭС после устранения нарушения? Ситуационная задача 3: Подготовка пакета документов для визита проверяющего	

			Ваша школа столкнулась с проблемой: лицензия на образовательную деятельность была приостановлена. Условия задачи: Часть документов находится у бухгалтера в офисе. Журнал стерилизации заполнен не полностью. Вопросы: Какие документы должны быть в кабинете во время проверки? Как оформить договор с иногородней сервисной организацией? Каков порядок действий при обнаружении нарушений в ходе проверки? Как взаимодействовать с инспектором: права и обязанности проверяемого?	
Модуль 4. Получение медицинской лицензии через	**3**	Обзор основных видов услуг, предоставляемых частными	Ситуационная задача 1: Получение лицензии на	Материалы для занятий представлены в

Госуслуги: реестры, помещение и персонал		охранными предприятиями. Государственная пошлина: размер, реквизиты, подтверждение оплаты. Реестр медицинских организаций: как попасть, как проверить статус лицензии. Реестр медицинских работников: квалификация, аккредитация, сертификаты.	частную охранную деятельность Вы собрали полный пакет документов и готовы подать заявление через Госуслуги. Условия задачи: Электронная подпись руководителя (КЭП) получена. Часть документов — сканы, часть — PDF с электронными подписями контрагентов. Лицензирующий орган в регионе — Росздравнадзор. Вопросы: Какие документы необходимы для получения лицензии на частную охранную деятельность? Нужна ли КЭП для подачи заявления? Каков законодательный срок рассмотрения заявления на медицинскую лицензию?	текстовом и видео формате (теоретический материал).

			Каковы риски и ограничения каждой формы при лицензировании? Ситуационная задача 2: Отказ в выдаче лицензии — причины и обжалование Лицензирующий орган отказал в выдаче лицензии: несоответствие помещения требованиям доступной среды. Условия задачи: Организация не имеет задолженностей перед налоговыми органами. Пандус у входа имеется, но его уклон не соответствует нормативу. Вопросы: Какие требования к доступной среде предъявляются к медицинским организациям? Является ли нахождение выше первого этажа безусловным основанием для отказа?	

			Каков порядок обжалования отказа в выдаче лицензии? В какие сроки подать жалобу? Ситуационная задача 3: Переоформление лицензии при смене адреса Действие лицензии вашей частной охранной организации было приостановлено. Условия задачи: Новое помещение прошло санитарную экспертизу и получило положительное заключение. До переезда осталось 2 месяца. Вопросы: Можно ли продолжать работу на старом месте до переоформления лицензии? Как оформить договор с иногородней сервисной организацией? Нужно ли заново проходить санитарную	

			экспертизу при переоформлении ? Каков срок рассмотрения заявления о переоформлении ?	
Модуль 5. «Получение медицинской лицензии: реестры, Госуслуги, требования к персоналу, помещению и оборудованию»	3	Государственный реестр лицензий на медицинскую деятельность: структура и публичный доступ. Подача заявления через портал Госуслуги: пошаговый алгоритм и КЭП. Требования к руководителю и персоналу: образование, специализация, стаж, сертификаты. Требования к помещению: право собственности или аренда, СанПиН 2.1.3678-20, зонирование. Требования к медицинскому оборудованию: регистрационные удостоверения, паспорта, договоры на техобслуживание. Типичные причины отказа в выдаче лицензии и способы их устранения.	Ситуационная задача 1: Проверка реестра лицензий и анализ состава лицензии Используя открытый реестр лицензий на медицинскую деятельность (сайт лицензирующего органа или ФРМО Минздрава), найдите действующую лицензию косметологического кабинета в вашем городе. Определите: 1) наименование лицензиата и его организационно-правовую форму (ИП или ООО); 2) дату выдачи — убедитесь в бессрочном статусе; 3) перечень разрешённых	Материалы для занятий представлены в текстовом и видео формате (теоретический материал).

			видов работ (косметология терапевтическая, хирургическая, инъекционная); 4) адрес(а) места осуществления деятельности. Задание: заполните таблицу с данными по найденной лицензии и сделайте вывод — соответствует ли её состав видам услуг, которые планируете оказывать вы. Ситуационная задача 2: Чек-лист готовности к подаче заявления на медицинскую лицензию ИП Смирнова Е.В. (врач-косметолог, стаж 7 лет, сертификат косметолога 2022 г.) арендует кабинет 14 кв. м по договору на 11 месяцев с правом	

			пролонгации. Имеется аппарат RF-лифтинга (рег. удостоверение есть). Договора на техобслуживание аппарата нет. СЭЗ ещё не получено. Вопросы: 1) Какие документы и условия уже выполнены — отметьте «✓»; 2) Каких документов не хватает — отметьте «✗» и укажите действие для устранения; 3) Оцените примерный срок устранения каждого нарушения. Эталонный ответ: не хватает — договора на техобслуживание RF-аппарата, санитарно-эпидемиологического заключения, журналов производственного контроля. Аренда 11 мес. с пролонгацией — ОК. Площадь 14	

			кв. м ≥ 12 кв. м — ОК. Образование и стаж — ОК. Ситуационная задача 3: Разбор отказа в выдаче лицензии и план устранения нарушений ООО «ЭстетикПлюс» получило отказ по трём основаниям: а) у главного врача отсутствует документ о повышении квалификации за последние 5 лет; б) в техническом паспорте помещения нет сведений о вентиляции, соответствующей СанПиН 2.1.3678-20; в) регистрационное удостоверение на лазерный аппарат истекло 3 месяца назад. Вопросы: 1) Укажите нормативный документ,	

			требование которого нарушено по каждому основанию; 2) Предложите конкретное действие для устранения каждого нарушения; 3) Определите минимальный срок, через который можно подать повторное заявление. Эталонный ответ: а) направить главного врача на программу ПК (мин. 16 ч) — срок ≈ 1–2 нед.; б) заказать техническое заключение о вентиляции у аккредитованной организации — срок ≈ 2–4 нед.; в) обновить РУ через Росздравнадзор или заменить аппарат — срок ≈ 1–3 мес. Итого: повторная подача через ≈ 3 месяца.	
Итоговая аттестация	1	Прохождение тестирования		тестирование в СДО

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Формы аттестации.

В ходе реализации образовательной программы используется итоговая аттестация по образовательной программе в целом.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

На форму итоговой аттестации разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

3.2. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации.

Модуль 1. Требования к помещению косметологической организации

1. Какой нормативный документ устанавливает санитарные требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (в том числе косметологическим кабинетам)?

а) СанПиН 2.4.1.3049-13

б) СанПиН 2.1.3678-20

в) СП 3.1.3597-20

г) ГОСТ Р 52539-2006

2. Какова минимально допустимая площадь кабинета для проведения косметологических инъекционных процедур?

а) 10 кв. м

б) 12 кв. м

в) 15 кв. м

г) 20 кв. м

3. Допускается ли совмещение стерилизационной и манипуляционной зон в одном косметологическом помещении?

а) Да, если общая площадь превышает 30 кв. м

б) Нет, стерилизационная зона должна быть организована в отдельном помещении

в) Да, при наличии разделяющей перегородки без ограничений

г) Только для индивидуальных предпринимателей

4. К медицинским отходам какого класса относятся использованные иглы и шприцы после инъекционных косметологических процедур?

а) Класс А

б) Класс Б

в) Класс В

г) Класс Г

5. Какой метод стерилизации является обязательным для инструментов, контактировавших с кровью?

а) Обработка дезинфицирующим раствором

б) Ультрафиолетовое облучение

в) Автоклавирование (паровая стерилизация) при температуре 132°C

г) Кипячение в течение 30 минут

6. Каков нормируемый уровень освещённости на рабочем месте врача-косметолога согласно СанПиН 2.1.3678-20?

а) 300 лк

б) 500 лк

в) 700 лк

г) 1000 лк

7. Какой температурный режим должен поддерживаться в косметологическом кабинете в рабочее время?

а) Не менее 16°C

б) 18–20°C

в) 20–22°C

г) 24–26°C

8. Что относится к обязательному документальному сопровождению производственного контроля в медицинской косметологической организации?

а) Только договор аренды помещения

б) Журналы дезинфекции и стерилизации, договоры на вывоз медицинских отходов, журнал производственного контроля

в) Только диплом об образовании руководителя

г) Только трудовые договоры с персоналом

Модуль 2. Организационно-правовые основы лицензирования медицинской деятельности

9. Вправе ли индивидуальный предприниматель получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в сфере косметологии?

а) Нет, лицензию может получить только юридическое лицо

б) Да, при наличии соответствующего медицинского образования и стажа

в) Только при наличии не менее 3 наёмных медицинских работников

г) Только в организационно-правовой форме ООО

10. Какой минимальный стаж работы по специальности требуется от руководителя медицинской организации в области косметологии?

а) 1 год

б) 3 года

в) 5 лет

г) 7 лет

11. Является ли обязательным заключение договора на техническое обслуживание медицинского оборудования для получения лицензии?

а) Да, обязательно для всего медицинского оборудования, используемого в деятельности

б) Нет, достаточно гарантийного талона производителя

в) Только для оборудования стоимостью свыше 500 000 руб.

г) Только для рентгеновского и лазерного оборудования

12. Какой орган осуществляет лицензирование медицинской деятельности на территории субъектов Российской Федерации?

а) Роспотребнадзор

б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) — для федеральных учреждений

в) Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья

г) Министерство здравоохранения Российской Федерации

13. Принимается ли договор аренды, заключённый на 11 месяцев, при подаче заявки на медицинскую лицензию?

а) Нет, минимальный срок — 1 год без перерыва

б) Да, если предусмотрено условие пролонгации или заключён предварительный договор

в) Только если помещение принадлежит муниципалитету или государству

г) Нет, принимается только договор купли-продажи или свидетельство о праве собственности

14. Каков размер государственной пошлины за предоставление лицензии на медицинскую деятельность?

а) 2 500 руб.

б) 5 000 руб.

в) 7 500 руб.

г) 25 000 руб.

15. Что грозит организации за осуществление медицинской деятельности без лицензии согласно КоАП РФ?

а) Только предупреждение при первичном нарушении

б) Штраф до 500 000 руб. или административное приостановление деятельности до 90 суток

в) Только административный штраф в размере 5 000 руб.

г) Уголовное преследование руководителя в виде лишения свободы до 1 года

16. Какой из перечисленных документов НЕ входит в обязательный перечень для подачи заявки на медицинскую лицензию?

а) Копия диплома о медицинском образовании руководителя

б) Сведения о наличии необходимого медицинского оборудования

в) Выписка из реестра акционеров организации

г) Копия договора аренды или права собственности на помещение

Модуль 3. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза

17. Какой орган государственного надзора выдаёт санитарно-эпидемиологическое заключение для медицинской организации?

а) Росздравнадзор

б) Роспотребнадзор (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей)

в) Администрация муниципального образования

г) Министерство здравоохранения субъекта Российской Федерации

18. Каков максимальный установленный срок проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы при подготовке СЭЗ?

а) 7 рабочих дней

б) 15 рабочих дней

в) 30 рабочих дней

г) 60 рабочих дней

19. Что включают лабораторные исследования при санитарной экспертизе косметологического кабинета?

а) Только смывы с рабочих поверхностей и инструментов

б) Смывы на стерильность, замеры освещённости, параметры микроклимата, качество воды и уровень шума

в) Только анализ качества питьевой воды

г) Только оценку уровня шума и вибрации

20. Каков срок действия санитарно-эпидемиологического заключения?

а) 1 год

б) 3 года

в) 5 лет

г) Бессрочно — до изменения вида деятельности или адреса

21. Что следует предпринять, если лабораторные показатели при санэкспертизе превышают допустимые нормы?

а) Немедленно закрыть учреждение и уведомить СЭС о самостоятельном приостановлении

б) Устранить нарушения (улучшить вентиляцию, заменить оборудование) и подать заявку на повторные исследования

в) Оспорить результаты в судебном порядке в течение 30 дней

г) Игнорировать, если отклонение незначительное (до 10%)

22. Как правильно оформить доверенность на представление интересов организации при подаче документов в Роспотребнадзор?

а) В простой письменной форме без каких-либо реквизитов

б) С подписью руководителя организации и печатью (при наличии)

в) Обязательно нотариально заверенная

г) Только на имя юриста с действующим адвокатским удостоверением

Модуль 4. Получение лицензии через Госуслуги: пошаговый алгоритм

23. Через какой портал подаётся заявление на получение медицинской лицензии в электронном виде?

а) Только лично в бумажном виде через лицензирующий орган

б) Портал «Госуслуги» (gosuslugi.ru) через личный кабинет организации

в) Сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

г) Сайт территориального органа Росздравнадзора

24. Является ли медицинская лицензия бессрочной согласно Федеральному закону № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»?

а) Нет, выдаётся на 5 лет с обязательным продлением

б) Нет, выдаётся на 3 года

в) Нет, выдаётся на 1 год

г) Да, лицензия является бессрочной

25. Каков законодательно установленный срок рассмотрения заявления о предоставлении медицинской лицензии?

а) 15 рабочих дней

б) 30 рабочих дней

в) 45 рабочих дней

г) 60 рабочих дней

26. В каком случае необходимо переоформить медицинскую лицензию?

а) При смене генерального директора организации

б) При реорганизации юридического лица или изменении адреса места осуществления деятельности

в) Ежегодно в целях подтверждения соответствия лицензионным требованиям

г) При изменении системы налогообложения организации

27. Нужна ли квалифицированная электронная подпись (КЭП) для подачи заявления на медицинскую лицензию через портал Госуслуги?

а) Нет, достаточно стандартной учётной записи на Госуслугах

б) Да, КЭП обязательна для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

в) Только для организаций с иностранным участием в уставном капитале

г) Только при подаче заявления впервые

28. Что представляет собой реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности?

а) Внутренний журнал учёта лицензирующего органа

б) Общедоступная информационная система со сведениями обо всех выданных медицинских лицензиях

в) Список организаций, документы которых находятся на рассмотрении

г) Перечень организаций с аннулированными лицензиями

29. Каковы квалификационные требования к руководителю медицинской организации в сфере косметологии?

а) Среднее профессиональное медицинское образование и стаж не менее 3 лет

б) Высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» и стаж не менее 5 лет

в) Любое высшее образование и опыт работы в сфере красоты и здоровья не менее 5 лет

г) Среднее профессиональное образование без требований к трудовому стажу

30. Что является основанием для аннулирования медицинской лицензии по решению суда?

а) Однократное незначительное нарушение лицензионных требований

б) Задержка уплаты налогов и сборов более 90 дней

в) Грубое нарушение лицензионных требований, повлёкшее причинение вреда жизни или здоровью граждан

г) Смена юридического адреса без уведомления лицензирующего органа в установленный срок

Критерии оценки.

Оценка «зачтено»: от 70 % – до 100 % включительно правильных ответов.

Оценка «не зачтено»: менее 70 % правильных ответов.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

При реализации данной образовательной программы созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

В условиях реализации образовательной программы в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся сами обеспечивают создание необходимых материально-технических условий для осуществления учебной деятельности.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе видеоконференций, необходимо наличие веб-камеры, микрофона и динамиков (наушников).

Обучающийся должен иметь возможность использовать канал связи с пропускной способностью не ниже: 512 Кбит/с, для более комфортной связи рекомендовано 1 Мбит/с. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

Для эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий и использования электронных образовательных ресурсов имеется качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

Для использования дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и(или) наушниками).

В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио-редакторы).

4.2. Информационно-методическое обеспечение обучения.

1. Бадосова, Д. В. Понятие и предмет лицензирования отдельных видов деятельности в системе права / Д. В. Бадосова, Д. Н. Загородная // Правовая культура России: прошлое и настоящее: : Материалы III Всероссийской научно-практической конференции, Брянск, 01 декабря 2021 года / Под редакцией В.В. Кулачкова. – Брянск: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Брянский государственный инженерно-технологический университет", 2021. – С. 62-67. – EDN DHANRH. https://elibrary.ru/item.asp?id=48091531

2. Боева, В. А. Вопросы лицензирования медицинской деятельности при оказании паллиативной медицинской помощи / В. А. Боева // Pallium: паллиативная и хосписная помощь. – 2023. – № 1(18). – С. 11-15. – EDN IWBNMP. https://elibrary.ru/item.asp?id=50480694

3. Рик, О. Е. Проблемы лицензирования при реорганизации юридических лиц / О. Е. Рик, Н. А. Киселева // Аспирант. Приложение к журналу Вестник Забайкальского государственного университета. – 2020. – Т. 14, № 2. – С. 95-98. – EDN ADUDJK. https://elibrary.ru/item.asp?id=44892717

4. Соловьев, А. С. К вопросу о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности / А. С. Соловьев, М. Л. Макаревич // Перспективы развития институтов права и государства : сборник научных трудов 2-й Международной научной конференции, Курск, 16 мая 2019 года / Юго-Западный государственный университет. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2019. – С. 303-305. – EDN FQRMPF. https://elibrary.ru/item.asp?id=38353344

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Требования к квалификации преподавателей. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Все преподаватели осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе (при необходимости) в форме стажировки.

Преподаватели, работающие в СДО имеют документы о повышении квалификации по одной из программ, которые направлены на изучение методов организации электронного обучения и реализации различных видов ДОТ или создания ЭОР

Преподаватели, участвующие в организации электронного обучения, проходят повышение квалификации в области информационных и образовательных технологий не реже чем 1 раз в 5 лет. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех преподавателей, участвующих в организации электронного обучения, проводятся на постоянной основе соответствующие практические семинары и конференции.